



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione al corso di laurea a numero programmato in Management e Marketing curriculum gestione e innovazione d'impresa – CLAMM GII**

Anno accademico 2025/2026

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al corso di laurea sopra indicato. Per informazioni sul corso di laurea, puoi cliccare il link del sito web riportato in tabella.

**E' importante consultare con regolarità Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e la **casella di posta elettronica** ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) al link <https://posta.studio.unibo.it>. Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.).

<b>Codice corso</b>	<b>Denominazione corso</b>	<b>Classe</b>	<b>Sito web del corso</b>
6613	Management e marketing – curriculum gestione e innovazione d'impresa	L-18	<a href="https://corsi.unibo.it/laurea/ManagementMarketing/bacheca/clamm-curriculum-gestione-e-innovazione-d-impresa-1">https://corsi.unibo.it/laurea/ManagementMarketing/bacheca/clamm-curriculum-gestione-e-innovazione-d-impresa-1</a>

INDICE

CALENDARIO GENERALE .....	- 2 -
1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI .....	- 3 -
2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE) .....	- 3 -
3. RICHIESTA ADATTAMENTI ALLA PROVA D'AMMISSIONE .....	- 5 -
4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI .....	- 5 -
5. GRADUATORIA E OFA .....	- 7 -
6. IMMATRICOLAZIONE .....	- 8 -
7. NOTE FINALI E CONTATTI .....	- 14 -

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

## CALENDARIO GENERALE

I termini di seguito indicati sono **perentori** e **non possono essere in alcun modo derogati**.

<b>FASI</b>	<b>DATE</b>
1. Termini iscrizione alla selezione	Dal 13/03/2025 al 09/06/2025 ore 13:00
2. Pubblicazione calendario colloqui	20/06/2025
3. Colloqui	A partire dal 02/07/2025
4. Pubblicazione graduatoria	14/07/2025
5. Immatricolazioni	Dal 16/07/2025 al 23/07/2025
6. Pubblicazione posti ancora disponibili	28/07/2025
7. Dichiarazione d'interesse al recupero	Dal 28/07/2025 al 30/07/2025
8. Immatricolazione candidati ammessi al recupero	Dal 01/08/2025 al 07/08/2025
<b>Termine per conseguire il diploma di studi superiori</b>	<b>31/12/2025</b>

## 1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Per essere ammesso al corso di studio è necessario partecipare alla selezione, di cui al presente bando, rispettando le tempistiche indicate nel [Calendario generale](#).

Per partecipare devi essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1 "Requisiti di accesso".

### 1.1. Requisiti di accesso

Per essere ammesso alla selezione ed effettuare l'eventuale successiva immatricolazione devi:

- essere in possesso di almeno uno dei seguenti **titoli di studio**:
  - Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo) o diploma sperimentale in quattro anni, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado. Puoi iscriverti alla selezione e, eventualmente, al corso di studi anche se il diploma di scuola secondaria superiore non è ancora stato conseguito, purché sia conseguito entro il termine ultimo **del 31 dicembre 2025**, pena la decadenza dall'immatricolazione.
  - Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo aggiuntivo presso l'Ateneo di Bologna entro il **31 marzo 2027**, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.
  - Titolo di studio conseguito all'estero dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'accesso all'Università e ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia, presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferisce il diploma scolastico, come previsto dalla circolare ministeriale del MUR annualmente pubblicata nel periodo aprile-giugno sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/). Consulta le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEestero](http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEestero). Il titolo di studi e le eventuali integrazioni necessarie, richieste per l'accesso all'università italiana, devono essere conseguiti entro e non oltre il **31 dicembre 2025** pena la decadenza dall'immatricolazione.

### 1.2. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2025/2026 sono disponibili n. 50 posti **per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE o cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE.**

Verifica in quale tipologia ricadi alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>

## 2. COME PARTECIPARE (iscrizione alla selezione)

Tutti coloro che intendono accedere al corso, anche ad anni successivi al primo, devono sottoporsi alle selezioni secondo le modalità e le scadenze del presente bando.

## 2.1. Indicazioni per l'iscrizione

Iscriviti ad una selezione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) entro le scadenze previste nel [Calendario generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

- **Collegati a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) **usando le credenziali SPID o CIE**. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Se sei un minore puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) e scegli "Registrati" al termine il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Se sei uno studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

- **Iscriviti alla selezione.**
  - Clicca su "Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione".
  - Seleziona "Laurea".
  - Scegli il concorso denominato **"Curriculum gestione e innovazione d'impresa – corso di laurea Management e Marketing"**;

- **Paga il contributo.**

Procedi fino al pagamento del contributo di 20,00 euro seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato ed è valido per partecipare anche alle successive selezioni** previste da questo bando (vedi [Calendario generale](#)).

**L'iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.**

**Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla selezione e pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.**

Per essere assistito e guidato nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla selezione, puoi rivolgerti telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 051 20.80.301 o inviare una mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

### ATTENZIONE

Ti ricordiamo che, se sei un cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle

rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

### 3. RICHIESTA ADATTAMENTI ALLA PROVA D'AMMISSIONE

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf)
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:
  - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

*In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.*

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

**I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

**ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.**

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

**Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.**

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it).

#### 4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

La prova di ammissione consiste in un colloquio. Data l'alta percentuale di candidati in possesso di un impiego i **colloqui** si svolgeranno online tramite Microsoft Teams per agevolare le procedure. Il link e il calendario dei colloqui verranno comunicati e pubblicati su SOL Studenti online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). I colloqui si terranno entro il termine di cui al punto 3 del [Calendario generale](#).

È indispensabile che i candidati siano dotati di un computer con webcam e microfono (o altro dispositivo adeguato) collegato alla rete internet con la migliore capacità di banda disponibile.

La Commissione composta da tre membri scelti fra il personale docente e ricercatore afferente al Corso di Studio, garantirà il corretto svolgimento delle prove. Si considerano membri supplenti tutti i docenti titolari di insegnamento attivato sul corso di laurea in Management e Marketing.

La Commissione controllerà l'identità di ciascun candidato e verificherà la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento di identità con quelli comunicati dal candidato nella procedura di iscrizione alla prova di selezione.

**Si ricorda pertanto ai candidati di presentarsi preferibilmente muniti del medesimo documento di identità utilizzato nella procedura di iscrizione alla prova.**

Nella procedura di selezione per accedere al corso di laurea in Management e Marketing - curriculum Gestione e Innovazione d'Impresa, in ragione della sua complementarietà al lavoro ed all'imprenditorialità, saranno verificate oltre alla capacità di ragionamento e conoscenze logico-matematiche, anche la coerenza del profilo del candidato con il corso.

Il colloquio è quindi volto a verificare:

- coerenza del candidato con il profilo ricercato;
- conoscenze logico-matematiche;
- curriculum ed esperienze pregresse.

#### 5. GRADUATORIA E OFA

La graduatoria è espressa in centesimi. Il punteggio finale è attribuito come segue:

1. **fino a 40:** l'effettiva coerenza del profilo del candidato con gli obiettivi del "corso di laurea Management e Marketing curriculum gestione e innovazione d'impresa";
2. **fino a 30:** le conoscenze logico matematiche;
3. **fino a 30:** curriculum ed esperienze pregresse.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato ottenga un punteggio uguale o maggiore a 30/100.

**In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.**

L'ammissione all'immatricolazione sarà determinata con riferimento esclusivo alla posizione nella graduatoria di merito, fino a copertura dei posti disponibili.

I candidati con punteggio inferiore a 30/100 non possono in ogni caso immatricolarsi.

La graduatoria sarà pubblicata su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) entro il termine di cui al punto 4 del [Calendario generale](#).

**Ai candidati che otterranno un punteggio pari o inferiore a 15/30, in relazione alle competenze matematiche, sarà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo – OFA.** L'obbligo formativo aggiuntivo assegnato si intende assolto con il superamento della prova di idoneità al termine del corso di allineamento di matematica (o delle altre attività eventualmente attivate allo scopo), che si svolgerà nelle date stabilite dal Consiglio di corso di studio e pubblicate sul Portale di Ateneo. Gli studenti che non assolvono l'obbligo formativo aggiuntivo entro il 31 marzo 2027 saranno iscritti all'a.a. 2026/2027 al primo anno di corso in qualità di ripetenti.

## 6. IMMATRICOLAZIONE

Se sei tra i vincitori in graduatoria potrai immatricolarti entro i termini perentori previsti e indicati al punto 3 del [Calendario generale](#).

**Se ti immatricoli per la prima volta**, segui le istruzioni indicate al paragrafo 6.1.

**Se non ti sei ancora diplomato al momento dell'immatricolazione**, verifica su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) gli ulteriori passaggi da compiere.

**Se sei ancora minorenne** (ovvero di età inferiore a 18 anni) al momento dell'immatricolazione, scarica da questa [pagina web](#) il **modulo di responsabilità genitoriale** e invialo, debitamente compilato e firmato dai tuoi genitori, alla Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica.

**Se sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere già chiuse**, ad es. perché hai rinunciato agli studi, hai già conseguito un precedente titolo di studi, hai sostenuto e superato corsi singoli, ecc.: dopo l'immatricolazione ed entro il termine perentorio del **27 novembre 2025**, puoi presentare la domanda di abbreviazione di corso secondo le indicazioni pubblicate alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>, la Segreteria Studenti competente è quella di Economia, Management e Statistica.

**Se uno studente con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere l'esonero dalle tasse** devi trasmettere, all'indirizzo email della Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica il certificato attestante la tua condizione.



**Se sei già iscritto ad un'altra università italiana e vuoi trasferirti (trasferimento da altra Università)** o sei già iscritto ad un altro corso di studio all'interno dell'Università di Bologna e intendi effettuare il cambio di corso (**passaggio**), segui le istruzioni indicate ai paragrafi 6.2 o 6.3.

Le informazioni su **tasse e benefici** per il diritto allo studio sono riportate nel paragrafo 6.4.

### 6.1 Come immatricolarsi per la prima volta

Entro i termini perentori indicati al punto 5 del [Calendario generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali **SPID, CIE** o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere "IMMATRICOLAZIONI", selezionare in "LAUREA", Management e Marketing** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. **Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
- **attivare la carriera di studente:**
  - se ti sei immatricolato accedendo con credenziali **SPID o CIE**: dopo aver effettuato il pagamento ti verrà attivata direttamente la carriera universitaria, senza nessun ulteriore adempimento da parte tua, se non ricadi in uno dei casi di cui ai punti successivi;
  - se ti sei immatricolato usando **username e password**: procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online.

**L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2026**, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera, potrai utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); ti verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

**Se rientri in uno dei casi sottoelencati, verifica di seguito gli ulteriori passi da compiere per perfezionare l'immatricolazione e attivare la carriera:**

- **se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia**: devi far pervenire, all'indirizzo mail della Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica, la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- **se sei in possesso di un titolo di studio estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero](http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero), accedere a Studenti Online

([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 25-26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare gli originali;

- **se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero](http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, devi prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.  
**Attenzione:** Verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata;
- **se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” e hai conseguito il titolo di studio all'estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 25-26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.  
**Attenzione:** L'ammissione e la successiva accettazione di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere, accettazione del candidato sotto condizione, al fine di poter iniziare le attività didattiche. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla Segreteria studenti internazionali dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta;
- **se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** verifica su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi> se lo puoi fare e le modalità per farlo.

## 6.2 Come immatricolarsi in caso di trasferimento da altra Università italiana

Entro i termini perentori indicati al punto 5 del [Calendario generale](#) devi:

- a) **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali SPID o CIE o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- b) **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA” Management e Marketing** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando una fotografia del viso formato tessera e indicando Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- c) **pagare** la prima rata delle tasse universitarie, o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- d) **presentare la domanda di trasferimento** presso l’Ateneo italiano di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l’Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso l’Università di provenienza.

All’arrivo della documentazione inviata dall’Università di provenienza la Segreteria Studenti ti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

### **6.3 Come immatricolarsi in caso di cambio di corso di studio all’interno dell’Università di Bologna (passaggio)**

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell’Università di Bologna, entro i termini perentori indicati al punto 5 del [Calendario generale](#), devi:

- a) **accedere** a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), con le credenziali SPID o CIE o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- b) **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA” Management e Marketing**, inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando una fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- c) **pagare** la prima rata delle tasse universitarie, o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- d) **a partire dal 24/07/2025 ed entro il termine perentorio del 07/08/2025, compilare la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- e) **cliccare su “PASSAGGIO DI CORSO”** e inserire i dati richiesti;

**f) pagare l'indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

#### **6.4 Recupero posti**

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

**È previsto uno solo recupero e si compone di due fasi.**

##### **FASE 1 - DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO**

Entro il termine di cui al punto 6 del [Calendario generale](#) sarà pubblicato su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), il numero dei **posti ancora disponibili** al termine delle immatricolazioni.

Nei termini di cui al punto 7 del [Calendario generale](#) tutti i candidati in stato "Idoneo" collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, **se interessati al recupero devono:**

1. collegarsi a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) ed autenticarsi inserendo username e password;
2. manifestare il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato "Non idoneo", "Assente" o "Escluso" non possono partecipare al recupero dei posti.

##### **ATTENZIONE:**

i candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

L'elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nei termini di cui al punto 8 [Calendario generale](#).

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

##### **FASE 2 - ISCRIZIONE AMMESSI AL RECUPERO**

Nei termini di cui al punto 8 del [Calendario generale](#) i candidati ammessi al recupero sono tenuti a procedere all'immatricolazione.

##### **MODALITA'**

###### **A. Candidati che si immatricolano per la prima volta**

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i termini di cui al punto 8 del [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 6.1.

**B. Candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento**

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i termini di cui al punto 8 del [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 6.2.

**C. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)**

I candidati ammessi sono tenuti a procedere al passaggio entro i termini di cui al punto 8 del [Calendario generale](#).

Nell'ordine devono:

- a) **accedere** a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), con le credenziali SPID o CIE o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- b) **pagare** la prima rata delle tasse universitarie, o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- c) **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo "PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- d) **pagare l'indennità di passaggio.**

Qualora al termine della procedura di recupero vi siano ancora posti disponibili potrà essere pubblicato apposito avviso sul Portale d'Ateneo alla pagina [Studenti Online](#), rivolto ai candidati eventualmente ancora in graduatoria e che abbiamo manifestato l'interesse ad essere recuperati entro i termini precedentemente indicati.

## **6.5 Tasse e benefici per il diritto allo studio**

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

**La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).**

**Se non viene presentata l'attestazione ISEE è applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.**

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita](http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita).

Se sei interessato ai **benefici per il diritto allo studio**, consulta il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

Se sei già iscritto ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio consulta attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) in quanto la tua carriera, a seguito al trasferimento o al passaggio al corso di

destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale sarai ammesso dal Consiglio di corso di studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

**Se sei un candidato con certificazione di invalidità civile** pari o superiore al 66% o con **certificazione ai sensi della legge 104/92**, per poter aver diritto all'esenzione devi trasmettere, all'indirizzo mail della segreteria studenti [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it), il certificato attestante la tua condizione (per informazioni: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>).

## 7. NOTE FINALI E CONTATTI

### NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

A seguito delle modifiche di ordinamento previste dal DM 1648 del 19 dicembre 2023, l'attivazione del corso è subordinata alla positiva conclusione dell'iter ministeriale di approvazione.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia Spada, responsabile della segreteria studenti di Economia, Management e Statistica.

### CHIUSURA UFFICI

Le chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

### CONTATTI

Per dubbi e informazioni di carattere **amministrativo** (ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare:

**Segreteria studenti di Economia, Management e Statistica**  
Per contattare la segreteria vedi [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

**Tutor del curriculum**  
mail [didatticascaravilli.tutorclamm-gii@unibo.it](mailto:didatticascaravilli.tutorclamm-gii@unibo.it)

**Programme coordinator**

mail [didatticascaravilli.tutorclamm-gii@unibo.it](mailto:didatticascaravilli.tutorclamm-gii@unibo.it)

**Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero** (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.)

**International desk (Bologna)**

mail [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Per contattare l'International Desk verifica il link

[www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali)

**Per informazioni sulle immatricolazioni degli studenti internazionali e con titolo estero:**

**Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna**

Per contattare la segreteria vedi [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

**Per informazioni su tasse e benefici:**

**ASES – Settore Diritto allo Studio – Ufficio contribuzioni studentesche**

mail [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

**Per informazioni di carattere informatico** (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

**Help desk di studenti online**

Telefono +39 051 2080301

mail [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

**Il Dirigente**  
**Area Servizi Studenti**  
Dott. Leonardo Piano  
*(f.to digitalmente)*